

会場責任者 チェック表

令和 年 月 日 ()

_____ 体育館

午前の部 会場責任者： チーム名： 代表者： TEL：

↓やること↓（作業が終わったらチェックをいれてください）

このチェック表を印刷 9：00に集合したチームの点呼 12：30に午後の部の責任者に引き継ぎ

午後の部 会場責任者： チーム名： 代表者： TEL：

↓やること↓（作業が終わったらチェックをいれてください）

午前の部責任者から引き継ぎ 試合開始前12：30に集合したチームの点呼 試合終了後後片付けに集合したチームの点呼

このチェック表を総務部小林へ撮影しLINEする 試合結果表を競技部崎村へ撮影し直接LINEする

午前の部/午後の分共通記入欄

罰金が発生した場合			
違反の種類（例：朝点呼にいなかった）	金額	チーム名	罰金対象チームの代表者
違反の種類（例：朝点呼にいなかった）	金額	チーム名	罰金対象チームの代表者
指定した場合試合以外で審判をした場合			
氏名	試合数	所属部またはチーム名	報酬金額
氏名	試合数	所属部またはチーム名	報酬金額

<この書類の提出先>

午後の部会場責任者が→小林宛てにLINE（別紙配布書類参照）

※注意事項

1. 午前の部会場責任者は必ずこの書類を会場入り前に印刷して持参ください。
2. この書類をLINEで送るのは午後の部責任者だけです。午前の部責任者はLINEで送る必要はありません。
3. 不明な点は所属部の代表者または競技部代表安江（やすえ）または総務部代表小林（こばやし）まで連絡してください。