

**北九州社会人バスケットボールリーグ  
SNS 使用取扱説明書**

# 目次

- はじめに 1
- SNS 使用以前からの変更点 2
- 概略 3
- LINE を使用してリーグからチームへの連絡方法 4
- 会場責任者から総務部への連絡方法 8
- 公式サイトでダウンロードできる書類一覧 10
- LINE グループの脱退、加入、変更方法 11

# はじめに

北九州社会人バスケットボールリーグ所属チームの皆様には平素よりリーグ運営にご協力いただき、誠にありがとうございます。

2019年4月開催のゲームより、当リーグは紙媒体での情報連絡を極力減らし、インターネットアプリケーションソフトなどを使用したSNSと呼ばれる通信方式を採用していきます。

この取扱説明書はその使用方法を簡略に説明したものです。チームの皆様はご一読頂きより円滑なリーグ運営にご協力いただきますよう宜しくお願い申し上げます。

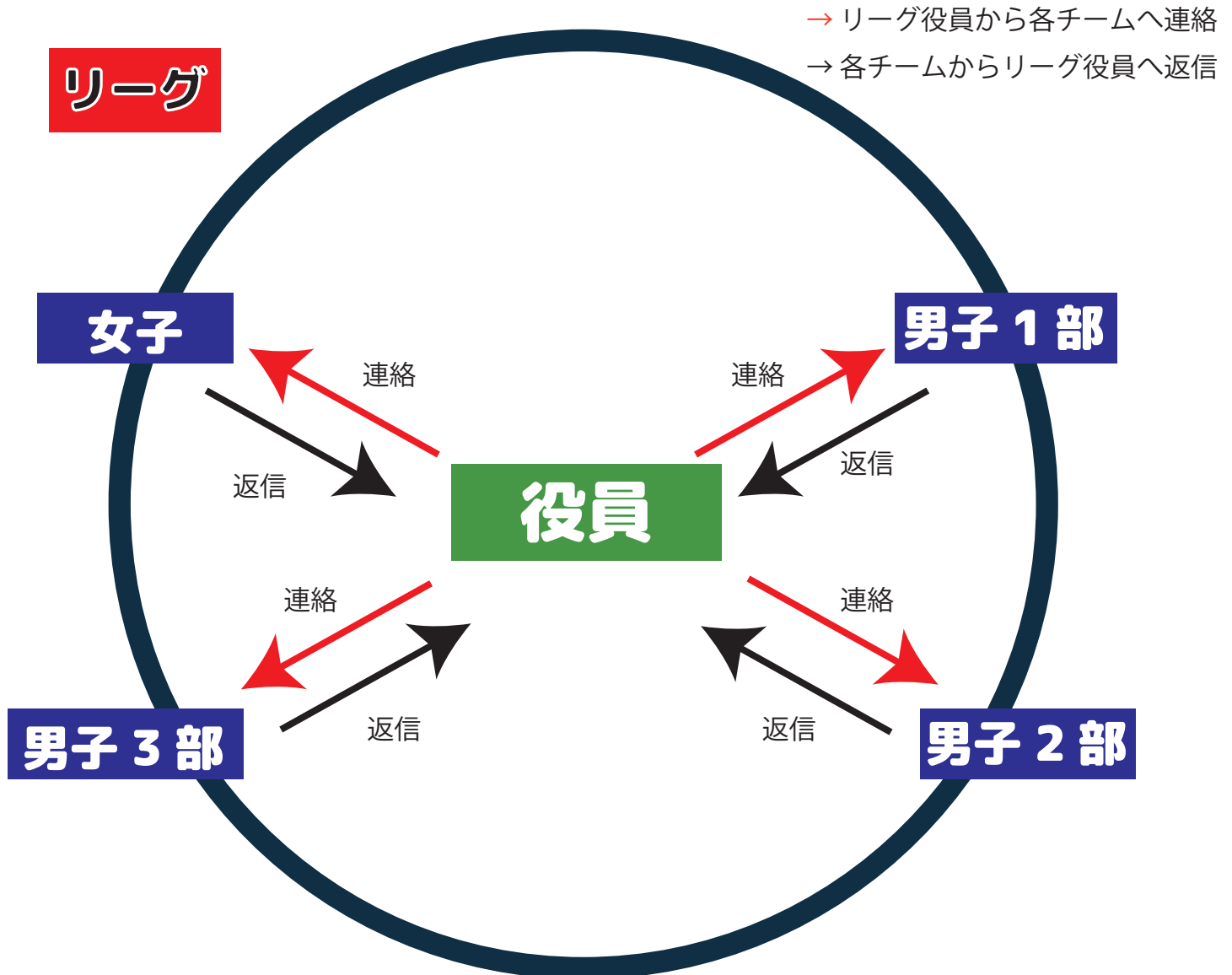
2019/3/17 総務部 小林

# SNS 使用以前からの変更点

項目	従来	SNS使用以降
代表会議連絡	はがきor封書にて郵送	LINEグループにて通知
会場責任者報告書、領収書	小林へ郵送	会場責任者チェックシートに記入後LINEアプリより撮影した写真をLINEグループから小林宛に直接送信
試合結果	FAX	司会結果書類に記入後撮影、LINEグループから崎村宛に直接送信 (新聞社へはFAXする)
試合日程	封書にて郵送	LINEグループにて公式サイトに日程をアップ完了の連絡。各チーム代表者は北九州社会人バスケットボールリーグ公式サイトを各自確認

# 概略

北九州社会人バスケットボールリーグのLINE グループは以下のような構成になっています。



上記のように5つのグループに分かれており、役員である井上、小林、崎村の3名は全てのグループに所属している為、いつでも個別に質問や連絡をLINEでメッセージを送受信可能です。

全チームの返信が完了した時点でリーグからの連絡が完了し、そのスケジュールを承諾したとみなします。

# LINE を使用してリーグからチームへの連絡方法

例：総務部から代表者会議開催の連絡がある場合

代表者会議開催決定

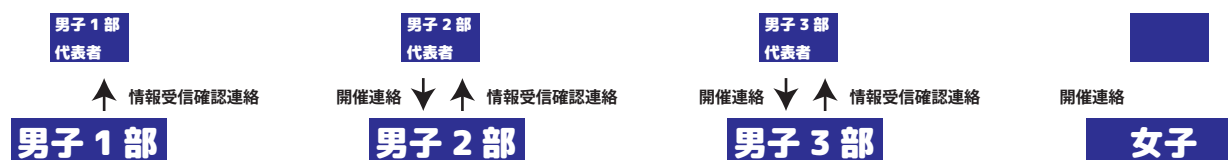
↓

LINE 役員グループへ通知「〇月〇日〇〇時に代表者会議を北九州パレス会議室で行います」

↓

役員グループに所属している各部役員責任者から各所属チームへ連絡

↓

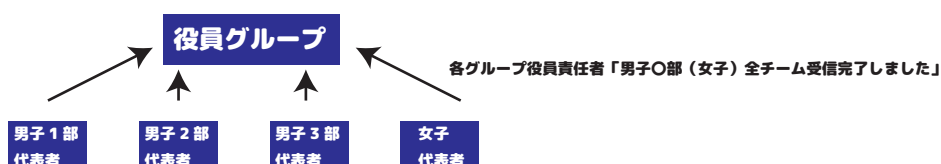


↓

各チームは代表者会議開催の連絡を受け取ったことをチーム名を記入して確認返信する

↓

各部の役員責任者は所属部全チームから受信が来たことを確認し、役員グループへ報告する

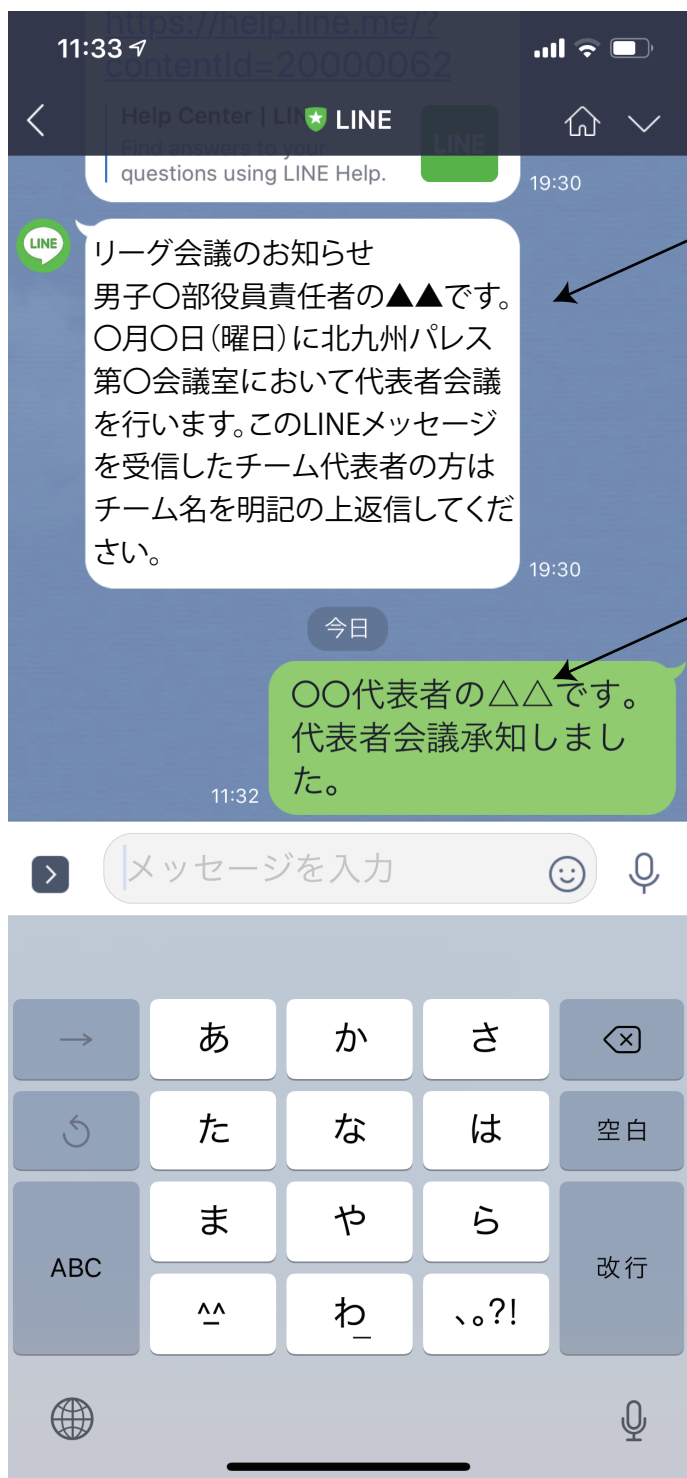


↓

代表者会議当日

以上

例：代表者会議連絡画面サンプル



役員グループにて代表者会議開催の連絡を受信した各部の役員責任者が所属チーム代表者へ向けて会議の詳細を所属LINEグループにて一斉送信

受信したチームはチーム名を明記して受信したことを返信する

注：数日間経っても返信が来ないチームへは各部役人責任者が受信できているかどうか確認必要

例:試合日程決定データダウンロード可能のお知らせ



役員グループにて日程確定の連絡を受信した各部の代表者が所属チーム代表者へ向けてアドレスを所属LINEグループにて一斉送信

受信したチームはチーム名を明記して受信したことを返信する。ダウンロードすること。

注:数日間経っても返信が来ていないチームへは各部代表者が受信できているかどうか確認必要



# 会場責任者の LINE 作業まとめ

## 試合後に LINE で送信する画像は ...

### 1-1. 会場責任者→**小林**へ

- a. 会場責任者チェック表（右側のみ）
- b. 電気代領収書
- c. FAX 送信領収書

### 1-2. 会場責任者→**崎村**へ

- e. 試合結果報告書

注 1. 以上 4 点のみ

注 2. 書類は各自保管して 3 月の審判講習会にて提出。

# 会場責任者から総務部への連絡方法

1. 会場責任者は責任者シートに当日の要綱を試合後記入しそのシートをスマートフォン又はタブレットにて撮影する。その後電気代、FAX代の領収書を撮影。

**会場責任者の役割** 2014.4

- オフィシャル道具、デジタルマイク、ドラム
- スコアシート、ファールチェック表、審判員の指差

会場に準備

【朝9:00】

- 各チームの出入確認
- 観戦者上下の整理
- 観戦者以外の誘導
- 駐車場の指定
- ゴミ袋の準備（今年年度分）持参の確認
- リーグ旗の準備（今年年度分）持参の確認
- 審判員持参の確認
- 当日ゴミ袋等チーム確認
- 当日全試合終了後の後片付けチーム（最終試合チームは）の確認及び品押の連絡

- 追加登録及び保険の受付（出場準備終了後→当日第一試合開始前 AM9:30まで）
  - 追加登録：追加登録用紙の受け取り（参加確認済み） → 本部送
  - 保険加入：保険加入用紙、追加保険料（¥1,300/人）の受け取り
  - 第一試合開始前、必ず神崎さんの携帯（留守電可）へ、日中に、連絡。追加保険加入希望、ご連絡すること
  - （備考：09:00～10:00 倉庫：090-531-6510）
  - 保険料：¥1,300/人、半額保険加入用紙 → 神崎さんに渡す
- 会場設営準備
  - 4-1 チーム代表者及び第一試合オフィシャルカメラマンは、会場準備をできるように指示
- 3試合以降の出入確認
  - 5-1 11:00、最終確認用紙に各代表者署名
  - ※追加登録で9:00以降、参加済みでも署名必須

【試合終了後】

- 会場片付け指示
  - 1-1 最終試合のチームはもちろんのこと、オフィシャルも最後まで残って片付けをするように指示
- 試合結果の連絡
  - 2-1 事前に電子結果報告書に得意記入
  - 結果のFAXを待って当日PM6:00前に送信（FAX送信後、新聞社から電話（投票）がかかってくる可能性あり）
  - 神崎さんの自宅へも1枚FAX送信（HP稼働用）
  - （販売、毎日）結果報告書 + 当日のレポート → 宇都宮
  - 試合の終了時刻に報告（各チーム責任者へ連絡）
  - 2-2
- 休養館後片付け（電気代）の支払い（立て替払い）
  - 4-1 領収書（宛名：北九州市バスケットボールリーグ）
  - 会場責任者チェック表 → 総務部 会計係 小林さんに郵送する（清算）
- 後片付け・最終確認
  - 4-1 会場内最終ゴミ、忘れ物チェック（忘れ物は運動部宛分）
  - 4-2 最終試合に関わるチーム及びゴミ片付けチームの代表者最終確認の品押を取る

以上

↑撮影不要

北九州市バスケットボールリーグ

**会場責任者 チェック表**

平成 年 月 日 ( ) 休育館

会場責任者：チーム名： 代表者： 氏名： \_\_\_\_\_

費金の払戻日限： 月 日 ( ) ※連絡をした場合は日限を記入（通知から2週間日）

試合開始前			
観戦者点呼時になかったチーム名 (番号は2006まで)	チーム名	人数	備考
支払通知を渡したか (料金¥1,000)	是	否	
ゴミ袋を2枚忘れずチーム名 (1枚は2枚、1枚は3枚)			
リーグ旗忘れずチーム名			
追加保険料を神崎氏に連絡したか (月日、会場名、追加保険加入希望)			※前中継でもよいので必ず連絡すること。 神崎さん携帯：090-531-6510
追加保険人数と保険金額 (¥1,300)	人数： 人	保険料： 円	
試合中			
試合中に申し 付けられた申し 付け			
追加保険料を申し付けたチーム(個人)名			
その他			
試合終了後			
片付け終了点呼時になかったチーム			
支払通知を渡したか (料金¥1,000)	是	否	
結果報告書に得意記入			
結果のFAXを待って当日PM6:00前に送信			
神崎さんの自宅へも1枚FAX送信 (HP稼働用)			
(販売、毎日) 結果報告書 + 当日のレポート → 宇都宮			
試合の終了時刻に報告 (各チーム責任者へ連絡)			
休養館後片付け (電気代) の支払い (立て替払い)			
領収書 (宛名：北九州市バスケットボールリーグ)			
会場責任者チェック表			
→ 総務部 会計係 小林さんに郵送する (清算)			
会場内最終ゴミ、忘れ物チェック (忘れ物は運動部宛分)			
最終試合に関わるチーム及びゴミ片付けチームの代表者最終確認の品押を取る			

↑ハッキリとピンボケの無いように撮影

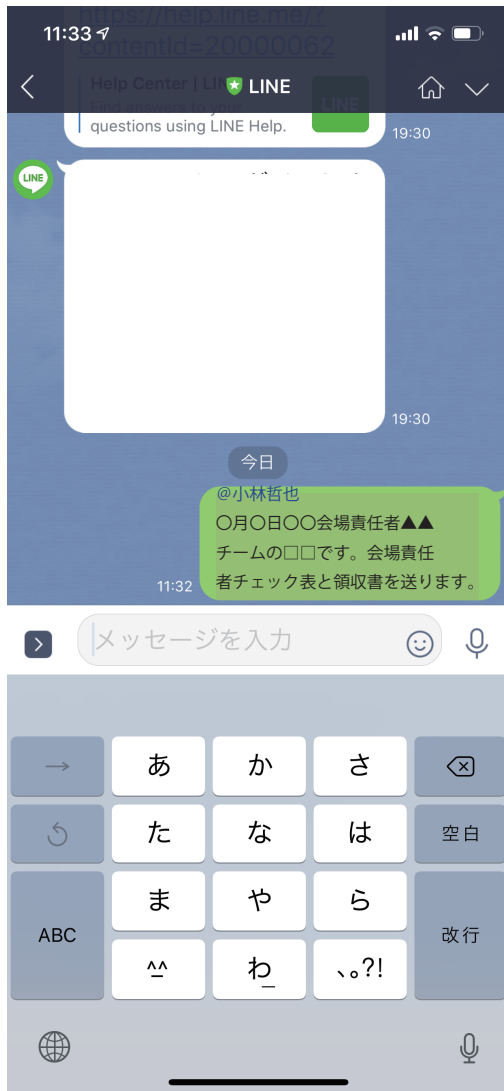
←撮影するのはこちらだけ

2. ライングループの自チームが所属する部から文字入力部分をタップし、「@」を入力すると候補が出てくるので、その中から「小林哲也」を選ぶ。



この部分に「@」を入力すると自動的にそのグループに所属しているメンバーが送信先候補として表示されるので総務部の「小林哲也」を選ぶ。

## 会場責任者から総務部への連絡方法



3. 文章を送信した後、先ほど撮影した会場責任者チェックシートと領収書画像のアイコンをタップし、添付して送信。

画像の撮影、送信は会場責任者チェックシートと電気、FAXの領収書

4. その後、小林から受信した連絡が来れば終了。

5. 同様に@**崎村英樹**を選択し、「試合結果」のスコアを撮影をLINEグループにて送信。その後崎村から受信した連絡がくれば終了

6. 以上で会場責任者の作業は全て終了。

## 公式サイトでダウンロードできる書類一覧

今後北九州社会人バスケットボールリーグでの書類は極力公式サイトへアップするため紙での配布は少なくなります。アップする書類は以下の通り。

- ・リーグ規約
- ・会場責任者チェックシート
- ・北九州社会人バスケットボールリーグ登録用紙
- ・試合結果報告書
- ・スコアシート
- ・メンバー追加登録用紙

等を公式サイトにアップするので各自いつでも自由にダウンロードできます。

**注：会場責任者の方は試合当日ではなく、事前に必要書類をダウンロードして必要に応じてプリントして試合当日に持参してください。**

北九州社会人バスケットボールリーグ公式サイト  
<http://kubba.lets-sports.net/club/index.htm>

## LINE グループの脱退、加入、変更方法

LINE グループに登録しているメンバーの変更や追加は随時行えます。

### 例：チームの代表者（LINE グループ登録者）が変わる場合

1. グループ内で「@小林哲也」を選択し脱退するメンバーのID、氏名と代わりに登録するメンバーのID、氏名、携帯電話番号を送信する。
2. 小林がそのメッセージを確認後、変更作業を行う。
3. 新規登録メンバーを招待し、本人が了承すると終了

### 例：男子 2 部から 1 部へ昇格する場合

1. 3 月の審判講習会にて現在所属の男子 2 部から退会手続きを行う。
2. 4 月から所属する 1 部グループに当該チームのメンバー最大 2 名を招待し、本人が了承すると終了。

注：降格の場合も上記と同様